

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Філологічний факультет
Кафедра журналістики

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри журналістики



проф. Л. М. Хавкіна

ПЛАН РОБОТИ
КАФЕДРИ ЖУРНАЛІСТИКИ
на 2021–2022 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри, протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1 Штат науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік затверджено у кількості ставки, із них:

Усього	Розподіл за джерелом фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів
11,25	3	1	1	1	-	8,25	1	6,75	0,5	-

1.2 Штат навчально-допоміжного персоналу затверджений у кількості 4 ставок.

У момент складання плану кафедри

докторантів – 1 особа;

очних аспірантів – 3 особи;

заочних аспірантів – 2 особи;

здобувачів – 0 осіб;

1.3 У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею 132 кв. м, у тому числі

навчальних лабораторій – 2 кімнати площею 43,3 кв. м

2. ЗАСІДАННЯ

№ з/п	Основні питання	Термін проведення	Відмітка про виконання
1 семестр			
1	1. Про підготовку Phd-програми. 2. Про підготовку до нового навчального року.	Серпень	виконано виконано
2	1. Звіт аспірантів. 2. Звіт про роботу докторанта. 3. Підсумки роботи Атестаційної комісії. 4. Про підсумки літньої практики студентів кафедри журналістики.	Вересень	виконано виконано виконано виконано
3	1. Передзахист кандидатської дисертації С. В. Хлестової. 2. Звіт магістрів 2 курсу денного та заочного відділення.	Жовтень	виконано виконано
4	1. Доповідь аспірантки кафедри журналістики 4 року навчання Є. Литвишко. 2. Доповідь аспірантки кафедри журналістики 4 року навчання О. Колачинської. 3. Доповідь аспіранта кафедри журналістики 4 року навчання А. Рязанова. 4. Затвердження стажування Е. Цуріної. 5. Рекомендація до друку Вісника соціальних комунікацій № 19-20. 6. Затвердження теми кафедри «Актуальні питання історії та теорії соціальних комунікацій».	Листопад	виконано виконано виконано виконано виконано виконано
5	1. Передзахист тем дипломних робіт денного та заочного відділення. 2. Про результати перевірки на академічні збіги. 3. Затвердження рецензентів дипломних робіт. 4. Підготовка до акредитації РНд.	Грудень	виконано виконано виконано виконано
6	1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії. 2. Звіт про виробничу практику. 3. Про переведення на бюджетну форму навчання.	Січень	виконано виконано виконано
2 семестр			
7	1. Про переведення на індивідуальний план. 2. Звіт про стажування на кафедрі медіакомунікацій. 3. Обговорення результатів зимової сесії. 4. Затвердження оновлених ОП всіх рівнів, тимчасових стандартів навчання та робочих планів. 5. Звіт кураторів.	Лютий	виконано виконано виконано виконано виконано
8	1. Звіт про практику студентів I та IV курсів. 2. Про роботу творчих майстерень.	Березень	виконано виконано
9	1. Про роботу кафедри із середніми навчальними закладами.	Квітень	виконано
10	1. Звіт про наукову роботу кафедри журналістики. 2. Попередній захист бакалаврських робіт студентами стаціонару та заочної форми навчання.	Травень	виконано виконано
11	1. Затвердження навантаження кафедри на новий навчальний рік. 2. Звіт про роботу АК. 3. Звіт аспірантів про роботу над дисертаціями.	Червень	виконано виконано виконано

3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Програма навчання в аспірантурі за спеціальністю 27.00.04 Теорія та історія журналістики	Хавкіна Л. М.	вересень	виконано
2	Оновлення навчальних програм	Хавкіна Л. М.	вересень	виконано
3	Нове «Положення про організацію навчального процесу в ХНУ імені В. Н. Каразіна».	Хавкіна Л. М.	жовтень	виконано
4	Програма державного іспиту з теорії та історії соціальних комунікацій	Хавкіна Л. М.	березень	виконано

4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Термін проведення	Відмітка про виконання
1				
2.				

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Оновлення програм навчальних дисциплін	рукописи	всі члени кафедри	вересень	виконано
2	Оновлення екзаменаційних білетів і критеріїв оцінювання	рукописи	всі члени кафедри	вересень 2021–травень 2022 рр.	виконано
3	Оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін	рукописи	всі члени кафедри	жовтень	виконано
5	Підготовка матеріалів для наповнення web-ресурсів кафедри журналістики	рукописи	колектив кафедри	вересень 2021 – червень 2022 рр.	виконано

6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
2	Наукова стаття	Друкована праця		2021 – 2022 рр	виконано
3	Наукова стаття	Друкована праця		2021 – 2022 рр	виконано

4	Наукова стаття	Друкована праця		2021 – 2022 рр	виконано
5	Наукова стаття	Друкована праця		2021 – 2022 рр	виконано
8	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
9	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
10	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
11	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
12	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
13	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
14	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
15	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
16	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
17	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
18	Наукова доповідь на конференції	Наукова доповідь		2021 – 2022 рр	виконано
19	Керівництво науковою роботою аспірантів	Наукові доповіді. Наукові статті	проф. Балаклицький М. А., проф. Хавкіна Л. М., доц. Нечаєва Н.В.	2021 – 2022 рр	виконано
20	Керівництво науковою роботою студентів	Наукові доповіді. Наукові статті	Наукові керівники – члени кафедри	2021 – 2022 рр	виконано

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид робіт	Підсумковий результат	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Проведення семінарів і тренінгів з практичної журналістики	Програма заходу	Калашник Н. Б. Нечаєва Н. В.	Вересень 2021 – травень 2022 рр.	виконано
2	Участь у роботі секції «Журналістика» МАН	Протоколи засідань	Калашник Н. Б. Нечаєва Н. В. Хавкіна Л. М.	листопад 2021 – січень 2022	виконано
3	Консультування та рецензування робіт учасників МАН	Рецензії, відгуки	Калашник Н. Б. Копилова Л. А. Нечаєва Н. В. Хавкіна Л. М.	вересень 2021 – квітень 2022	виконано

4	Участь у проведенні Турніру юних журналістів	Програма заходу. Протоколи засідань	члени кафедри журналістики	березень-квітень 2022	захід не проводився
---	----------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------

8. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Стажування		1 семестр	
2	Стажування		1 семестр	
3	Стажування		2 семестр	

9. ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ) ПЛАНУ

№ з/п	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання

10. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ

Дата	Зміст зауважень	Підпис

11. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

Осінній семестр

План виконано із незначними змінами.

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № ___ від

Завідувач кафедри

проф. Хавкіна Л. М.

Весняний семестр

План виконано із незначними змінами.

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № 15 від 24 червня 2022 р.

Завідувач кафедри

проф. Хавкіна Л. М.