

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник голови Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В. Н. Каразіна  
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

### **РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про кафедру слов'янської філології та затвердження нової редакції Положення про філологічний факультет і нових редакцій Положень про його структурні підрозділи: Положення про кафедру української мови, Положення про кафедру історії української літератури, Положення про кафедру історії зарубіжної літератури і класичної філології, Положення про кафедру загального та прикладного мовознавства, Положення про кафедру журналістики Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»  
**від 30 травня 2022 року, протокол № 9**

Заслухавши виступ декана філологічного факультету Юрія БЕЗХУТРОГО, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про кафедру слов'янської філології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Затвердити нову редакцію Положення про філологічний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
3. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру журналістики Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру загального та прикладного мовознавства Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
5. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру історії зарубіжної літератури і класичної філології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
6. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру історії української літератури Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
7. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру української мови Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
8. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Відповідальний: Юрій БЕЗХУТРИЙ*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000009E3A2500EDECA000  
Підписувач Пантелеймонов Антон Віталійович  
Дійсний з 17.02.2022 15:51:27 по 17.02.2024 15:51:27

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0114-58 від 30.05.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про філологічний факультет**  
**Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

**I. Загальні положення**

1.1. Філологічний факультет (далі – Факультет) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), що утворений для організації освітньої діяльності з підготовки фахівців за спеціальностями 035 «Філологія» і 061 «Журналістика» та аспірантів і докторантів за відповідними спеціальностями Факультету.

1.2. Факультет підпорядковується ректору Університету.

1.3. Питання про ліквідацію, реорганізацію Факультету розглядають Вчена рада Факультету та Вчена рада Університету.

Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію Факультету ухвалює Вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора

1.4. Діяльність Факультету організується і здійснюється відповідно до: законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора та цього Положення.

1.5. Факультет має право на ухвалення самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Університету. Факультет має круглу печатку зі своєю назвою, штамп і емблему.

1.6. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, надання платних навчальних послуг, державних і міжнародних грантів, спонсорів тощо.

**II. Завдання факультету**

Основними напрямками діяльності Факультету є:

- 2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками у межах концепції освітньої діяльності Університету з підготовки фахівців за ліцензованими напрямками і спеціальностями 035 - «Філологія», 061 - «Журналістика».
- 2.2. Створення та розвиток бази матеріально-технічного забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти та науково-дослідної і методичної роботи науково-педагогічних працівників.
- 2.3. Організація, проведення та координація комплексних наукових досліджень та розробок у філологічній, журналістській сферах в Університеті та їх методологічного забезпечення.
- 2.4. Організація міжнародного співробітництва як у галузі підготовки фахівців, так і в проведенні комплексних наукових досліджень.
- 2.5. Проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення та профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.
- 2.6. Факультет забезпечує громадянам України, громадянам інших країн та особам без громадянства можливість здобуття вищої освіти на рівні державних вимог відповідно до Закону «Про вищу освіту».
- 2.7. Факультет здійснює підготовку кадрів за денною та заочною формами навчання із залученням технологій дистанційного навчання. Підготовка, підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів здійснюється за державним замовленням та на договірній основі із зацікавленими державними установами, а також установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності та фізичними особами.
- 2.8. Факультет здійснює навчання громадян зарубіжних країн за міжурядовими угодами і контрактами з організаціями та приватними особами.
- 2.9. Відповідно до четвертого рівня акредитації, що його має Університет, а також згідно з ліцензованим обсягом державного замовлення Факультет готує здобувачів вищої освіти першого (бакалавр) рівня, другого (магістр) рівня, третього (освітньо-науковий) рівня з присудженням наукових ступенів доктора філософії та доктора наук.
- 2.10. Здійснює підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів фахівців з повною вищою освітою.
- 2.11. Здійснює проведення й аналіз поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
- 2.12. Бере участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціалізацій та освітніх програм.

- 2.13. Організовує проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти.
- 2.14. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету.
- 2.15. Сприяє працевлаштуванню випускників.

### III. Структура факультету

- 3.1. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри. До складу факультету можуть також входити інші структурні підрозділи, визначені законодавством. Структурні підрозділи факультету створюються, реорганізуються і ліквідуються відповідно до Статуту Університету.
- 3.2. Факультет об'єднує кафедри:
  - 3.2.1. – української мови;
  - 3.2.2. – історії української літератури;
  - 3.2.3. – слов'янської філології;
  - 3.2.4. – історії зарубіжної літератури та класичної філології;
  - 3.2.5. – загального та прикладного мовознавства;
  - 3.2.6. – журналістики, які здійснюють фахову підготовку студентів філологічного факультету та забезпечують викладання відповідних курсів на інших факультетах університету;
  - 3.2.7. – до складу Факультету входить навчальна телестудія.
- 3.3. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу факультету або за рішенням вченої ради факультету – конференція трудового колективу факультету.
- 3.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники.

### IV. Керівництво Факультету

- 4.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який призначається на посаду наказом ректора за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету відповідно до Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету, затвердженого вченою радою Університету.
- 4.2. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.
- 4.3. З деканом факультету ректором укладається контракт на строк до п'яти років.

У контракті можуть визначатись цільові показники діяльності підрозділу, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.4. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більш як 10 років.

4.5. Робота на посаді декана факультету має бути основною.

4.6. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі Студентською радою Факультету та Вченою радою Факультету.

## V. Повноваження керівництва Факультету

5.1. Відповідно до Статуту Університету керівництво усіма видами діяльності Факультету здійснює декан Факультету.

5.2. У межах своїх повноважень, що витікають із завдань Факультету, декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Факультету, та несе персональну відповідальність за їх виконання. Розпорядження декана Факультету можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3. При декані як дорадчий орган утворюється навчально-методична комісія, що вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та забезпечує своєчасне коригування навчальних планів і програм, що затверджуються Вченою радою Університету.

## VI. Функції декана Факультету

Декан організовує роботу Факультету, зокрема він:

6.1. Безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та господарсько-виробничою діяльністю факультету.

6.2. Забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу.

6.3. Розробляє разом із кафедрами, методичною комісією та Студентською радою факультету заходи, спрямовані на підвищення якості освіти.

6.4. Щорічно звітує зборам (конференції) трудового колективу факультету, які дають оцінку його діяльності.

- 6.5. Щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді декана за навчальний рік, виконання умов контракту та оприлюднює звіт на вебсайті факультету.
- 6.6. Разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень.
- 6.7. Бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних і наукових працівників факультету.
- 6.8. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами факультету.
- 6.9. Керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій, забезпечуючи обов'язкове врахування пропозицій органів студентського самоврядування факультету.
- 6.10. Організовує вивчення практичної роботи випускників факультету і здійснює заходи щодо їх працевлаштування.
- 6.11. Проводить робочі засідання із завідувачами кафедрами, організовує і контролює роботу деканату.
- 6.12. Здійснює контроль виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів.
- 6.13. Забезпечує створення умов для підвищення кваліфікації та професійної майстерності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників факультету.
- 6.14. Координує роботу структурних підрозділів з міжнародного співробітництва та участі у міжнародних освітніх і наукових проєктах.
- 6.15. Забезпечує розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу.
- 6.16. Сприяє розвитку нових форм освітньої та науково-виробничої діяльності за фахом і спеціалізацією факультету.
- 6.17. Забезпечує розробку та розміщення на вебсайті факультету україномовної та англійськомовної версій інформаційних пакетів з усіх спеціальностей (напрямів), за якими на факультеті проводиться підготовка фахівців з вищою освітою.
- 6.18. Представляє керівництву університету проєкти наказів щодо здобувачів вищої освіти: про переведення на наступні курси; відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; за невиконання навчального плану; за порушення умов договору (контракту); встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості; розподіл за спеціалізаціями; направлення на практику; компенсації студентам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа; затвердження тем дипломних робіт (проєктів); допуск до підсумкового

семестрового контролю; допуск до атестації; з інших питань організації освітнього процесу на факультеті.

6.19. Контролює виконання вимог освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

6.20. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками факультету академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

6.21. Забезпечує щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та оприлюднення його результатів.

6.22. Контролює складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників факультету.

6.23. Забезпечує звітування та щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

6.24. Забезпечує проведення практик.

6.25. Забезпечує надання інформації та її правильність при щорічному визначенні рейтингів кафедр.

6.26. Контролює ведення на факультеті та його структурних підрозділах документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу.

6.27. В межах своєї компетенції забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти, створює умови для здійснення дієвого громадського контролю за діяльністю факультету.

6.28. Керує роботою зі змістовного наповнення та розвитку вебсайту факультету.

6.29. Подає пропозиції ректору про склад предметної екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії університету.

6.30. Подає пропозиції керівництву університету про склад приймальної комісії для конкурсного прийому до аспірантури та складання кандидатських іспитів.

6.31. Контролює підготовку аспірантів і докторантів факультету.

6.32. Забезпечує безпечні умови навчання та праці.

6.33. Забезпечує на факультеті сприятливі умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, що діють в університеті.

6.34. Створює належні умови та матеріально-технічне забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад.

- 6.35. Забезпечує здійснення заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти.
- 6.36. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції.
- 6.37. Разом з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, дбає про поліпшення умов мешкання та побуту в гуртожитках.
- 6.38. Виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством і Статутом університету.
- 6.39. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

## VII. Взаємодія Факультету з іншими підрозділами Університету

- 7.1. Деканат як робочий орган управління Факультетом організаційно й функціонально підпорядковується декану Факультету та Навчальному відділу Університету, які координують діяльність деканату і Факультету.
- 7.2. Здійснюючи свою діяльність, Факультет співпрацює з:
- 7.2.1. навчальними і науковими підрозділами, центрами, кафедрами;
  - 7.2.2. науково-дослідними інститутами, факультетами, центрами та іншими підрозділами Університету;
  - 7.2.3. науково-дослідними інститутами НАН України;
  - 7.2.4. підприємствами, діяльність яких потребує фахівців зі спеціальностей, за якими здійснює підготовку Факультет.
- 7.3. У процесі взаємодії з різними підрозділами Університету деканат Факультету отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

## VIII. Вчена рада Факультету

- 8.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.
- 8.2. Склад і повноваження Вченої ради Факультету визначаються Статутом Університету.



## ІХ. Органи громадського самоврядування Факультету

9.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті.

9.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його діяльності визначається Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

9.3. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.4. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

9.5. Орган громадського самоврядування Факультету:

9.5.1. заслуховує щорічний звіт декана факультету та дають оцінку його роботі;

9.5.2. затверджує річний звіт про діяльність Факультету;

9.5.3. подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

9.5.4. обирає виборних представників до Вченої ради Факультету;

9.5.5. обирає кандидатури до Вченої ради університету;

9.5.6. обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

## Х. Відповідальність Факультету

10.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, завідувачів кафедр, інших працівників Факультету, що визначається у їх посадових інструкціях.

## ХІ. Внесення змін до Положення про Факультет

11.1. Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення про Факультет вносяться в такому ж порядку.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру слов'янської філології  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### 1. Загальні положення

1.1. Кафедра слов'янської філології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.03 Слов'янські мови та літератури (переклад включно) у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.4. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### 2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення



навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

- 5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру журналістики  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### 2. Загальні положення

1.5. Кафедра журналістики (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 061 Журналістика спеціалізацією Журналістика у галузі знань – 06 Журналістика на філологічному факультеті. Кафедра журналістики створена наказом ректора № 1901-1/009 від 25.01.1996 р. на підставі рішення Вченої ради університету.

1.6. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.7. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.8. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### 2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методiku проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення



навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру історії зарубіжної літератури і класичної філології  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### 3. Загальні положення

1.9. Кафедра історії зарубіжної літератури і класичної філології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.08 Класичні мови та література (переклад включно) у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.10. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.11. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.12. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

## 2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

- 3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;
- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

- 4.1. Наукові дослідження.

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.



Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

- 5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру загального та прикладного мовознавства  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### 4. Загальні положення

1.13. Кафедра загального та прикладного мовознавства (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.10 Прикладна лінгвістика у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.14. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.15. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.16. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### 2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення



навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру історії української літератури  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### **5. Загальні положення**

1.17. Кафедра історії української літератури (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.01 Українська мова і література у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.18. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.19. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.20. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### **2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методiku проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення



навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру української мови  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### **6. Загальні положення**

1.21. Кафедра української мови (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.01 Українська мова і література у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.22. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.23. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.24. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### **2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;
- 3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.
- 3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

#### 4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

#### 4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення



навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В. Н. Каразіна  
від «30» травня 2022 р.,  
протокол № 9  
Введено в дію:  
наказом ректора № 1901-1/222  
від 17.06.2022

ПОЛОЖЕННЯ  
про кафедру загального та прикладного мовознавства  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

**1. Загальні положення**

1.1. Кафедра загального та прикладного мовознавства (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.10 Прикладна лінгвістика у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.4. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм

охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

## **2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю

голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

### 3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;

3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;

3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;

3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;

3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті факультету;

3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.

3.6. Кафедра має вебсайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

##### **4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.**

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

##### **4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.**

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами і органами.



Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

#### 4.4. Науково-дослідна робота студентів.

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## 5. Охорона праці

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансування діяльності кафедри**

7.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.