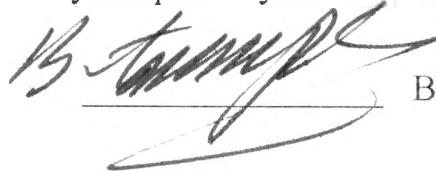


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

  
В.С. Бакіров

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
з питання: «Про затвердження нової редакції Положення про філологічний  
факультет Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»  
від 27 серпня 2018 року, протокол 8

Заслухавши виступ декана філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про нову редакцію Положення про філологічний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про філологічний факультет Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (текст додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 10.09. 2018 р.

Відповідальний: декан факультету Безхутрий Ю. М.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про філологічний факультет  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

**I. Загальні положення**

- 1.1. Філологічний факультет (далі – Факультет) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), що утворений для організації освітньої діяльності з підготовки фахівців за спеціальностями «Філологія» і «Журналістика» та аспірантів і докторантів за відповідними спеціальностями Факультету.
- 1.2. Питання про ліквідацію, реорганізацію Факультету розглядають Вчена рада Факультету та Вчена рада Університету. За поданням ректора відповідне рішення ухвалює Міністерство освіти і науки України.
- 1.3. Діяльність Факультету регламентується чинним законодавством України, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, цим Положенням та іншими документами, що регулюють освітню діяльність.
- 1.4. Факультет має право на ухвалення самостійних рішень у межах повноважень, визначених чинним законодавством та Статутом Університету. Факультет має круглу печатку зі своєю назвою, штамп і емблему.
- 1.5. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, надання платних послуг, державних і міжнародних грантів, спонсорів тощо.

**II. Завдання факультету**

Основними напрямками діяльності Факультету є:

- 2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками у межах концепції освітньої діяльності Університету з підготовки фахівців за ліцензованими напрямками і спеціальностями 035 – «Філологія», 061 – «Журналістика».
- 2.2. Створення та розвиток бази матеріально-технічного забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти та науково-дослідної і методичної роботи науково-педагогічних працівників.
- 2.3. Організація, проведення та координація комплексних наукових досліджень та розробок у філологічній, журналістській сферах в Університеті та їх методологічного забезпечення;

- 2.4. Організація міжнародного співробітництва як у галузі підготовки фахівців, так і в проведенні комплексних наукових досліджень;
- 2.5. Проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення та профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.
- 2.6. Факультет забезпечує громадянам України, громадянам інших країн та особам без громадянства можливість здобуття вищої освіти на рівні державних вимог відповідно до Закону «Про вищу освіту».
- 2.7. Факультет здійснює підготовку кадрів за денною та заочною формами навчання із залученням технологій дистанційного навчання. Підготовка, підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів здійснюється за державним замовленням та на договірній основі із зацікавленими державними установами, а також установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності та фізичними особами.
- 2.8. Факультет здійснює навчання громадян зарубіжних країн за міжурядовими угодами і контрактами з організаціями та приватними особами.
- 2.9. Відповідно до четвертого рівня акредитації, що його має Університет, а також згідно з ліцензованим обсягу державного замовлення Факультет готує здобувачів вищої освіти першого (бакалавр) рівня, другого (магістр) рівня, третього (освітньо-науковий) рівня з присудженням наукових ступенів доктора філософії та доктора наук.
- 2.10. Здійснює підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів фахівців з повною вищою освітою.
- 2.11. Здійснює проведення й аналіз поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
- 2.12. Бере участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціалізацій та освітніх програм.
- 2.13. Організовує проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти.
- 2.14. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету
- 2.15. Сприяє працевлаштуванню випускників.

### III. Структура факультету

- 3.1. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри. До складу факультету можуть також входити науково-дослідні інститути, лабораторії, групи та ін. Структурні підрозділи факультету створюються, реорганізуються і ліквідуються відповідно до Статуту Університету.
- 3.2. Факультет об'єднує кафедри:

- 3.2.1. – української мови;
- 3.2.2. – історії української літератури;
- 3.2.3. – російської мови;
- 3.2.4. – історії російської літератури;
- 3.2.5. – історії зарубіжної літератури та класичної філології;
- 3.2.6. – загального та прикладного мовознавства;
- 3.2.7. – журналістики, які здійснюють фахову підготовку студентів філологічного факультету та забезпечують викладання відповідних курсів на інших факультетах університету;
- 3.2.8. – до складу Факультету входить навчальна телестудія.
- 3.3. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу факультету.
- 3.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники.

#### IV. Керівництво Факультету

- 4.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який обирається Вченою радою Факультету строком на 5 років Ректор укладає з деканом факультету контракт. Декан не може перебувати на цій посаді більше як два строки.
- 4.2. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 4.3. Декан Факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі Студентською радою Факультету та Вченою радою Факультету.

#### V. Повноваження керівництва Факультету

- 5.1. Відповідно до Статуту Університету керівництво усіма видами діяльності Факультету здійснює декан Факультету.
- 5.2. У межах своїх повноважень, що витікають із завдань Факультету, декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Факультету та несе персональну відповідальність за їх виконання. Розпорядження декана Факультету можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 5.3. При декані як дорадчий орган утворюється навчально-методична комісія, що вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього

процесу та забезпечує своєчасне коригування навчальних планів і програм, що затверджуються Вченою радою Університету.

- 5.4. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених чинним законодавством та Статутом університету.

## VI.

## Функції декана Факультету

Декан організовує роботу Факультету, зокрема він:

- 6.1. Розробляє та впроваджує освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-професійні програми та робочі навчальні плани за ліцензованими напрямами підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізацій.
- 6.2. Організовує та координує навчальну роботу, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.
- 6.3. Бере участь у розподілі коштів загального та спеціального фондів між кафедрами факультету, що залучені для підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.
- 6.4. Організовує та координує розробку навчальних програм дисциплін.
- 6.5. Організовує розробку графіків навчального процесу за всіма формами навчання та контролює їх дотримання.
- 6.6. Бере участь у розробці та коригуванні розкладу занять здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.
- 6.7. Забезпечує складання розкладу заліків та екзаменів і контролює його дотримання.
- 6.8. Допускає здобувачів вищої освіти до складання заліків та екзаменів.
- 6.9. Організовує облік успішності здобувачів вищої освіти, відвідування ними занять, аналізує навчальну інформацію та розробляє спільно із навчально-науковими центрами заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.
- 6.10. Організовує роботу стипендіальної комісії Факультету.
- 6.11. Бере участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти.
- 6.12. Організовує і проводить спільно з навчальними і науковими підрозділами Університету навчальні та виробничі практики, навчання здобувачів вищої освіти суміжних професій із видачею відповідних документів встановленого державного зразка.
- 6.13. Організовує атестацію здобувачів вищої освіти за програмами підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії.
- 6.14. Готує проекти наказів про призначення стипендій, про допуск здобувачів вищої освіти до складання атестаційних екзаменів, про захист дипломних робіт, про переведення здобувачів вищої

освіти з курсу на курс, про відрахування здобувачів вищої освіти тощо.

- 6.15. Бере участь у підготовці проектів наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами.
- 6.16. Координує підготовку та сприяє виданню навчально-методичного забезпечення.
- 6.17. Підбирає та комплектує спільно з навчальними і науковими підрозділами Університету склад науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу.
- 6.18. Бере участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 6.19. Розробляє та реалізує спільно з навчальними і науковими підрозділами Університету заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців.
- 6.20. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету.
- 6.21. Організовує та проводить спільно з навчальними і науковими підрозділами університету та навчальним відділом Університету профорієнтаційну роботу серед молоді.
- 6.22. Планує, організовує і проводить засідання навчально-методичної комісії, вченої ради факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів, наукових конференцій тощо.
- 6.23. Організовує спільно з навчальними і науковими підрозділами Університету роботу зі старостами та кураторами академічних груп з питань успішності і навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.
- 6.24. Організовує та проводить культурно-виховну роботу серед здобувачів вищої освіти.
- 6.25. Організовує та проводить олімпіади за спеціальностями, предметні олімпіади в рамках Всеукраїнських олімпіад здобувачів вищої освіти.
- 6.26. Організаційно забезпечує участь здобувачів вищої освіти Факультету в конкурсах, грантах, наукових дослідженнях.
- 6.27. Організаційно забезпечує участь здобувачів вищої освіти Факультету в загально-університетських культурно-масових та спортивних заходах.
- 6.28. Організаційно забезпечує участь здобувачів вищої освіти Факультету в науковій та інноваційній діяльності кафедр, Факультету, Університету.

## VI. Взаємодія Факультету з іншими підрозділами Університету

- 7.1. Деканат як робочий орган управління Факультетом організаційно й функціонально підпорядковується декану Факультету та Управлінню якості освіти Університету, які координують діяльність деканату і Факультету.
- 7.2. Здійснюючи свою діяльність, Факультет співпрацює з:
  - 7.2.1. навчальними і науковими підрозділами, центрами, кафедрами і філіями кафедр;
  - 7.2.2. науково-дослідними інститутами, факультетами, центрами та іншими підрозділами Університету;
  - 7.2.3. науково-дослідними інститутами НАН України;
  - 7.2.4. підприємствами, діяльність яких потребує фахівців зі спеціальностей, за якими здійснює підготовку Факультет.
- 7.3. У процесі взаємодії з різними підрозділами Університету деканат Факультету отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

## VII. Вчена рада Факультету

- 8.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.
- 8.2. Склад і повноваження вченої ради Факультету визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

## XIX. Органи громадського самоврядування Факультету

- 9.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті.
- 9.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його діяльності визначається Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- 9.3. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа

здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

- 9.4. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.
- 9.5. Орган громадського самоврядування Факультету:
  - 9.5.1. оцінює діяльність керівника Факультету;
  - 9.5.2. затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
  - 9.5.3. подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
  - 9.5.4. обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
  - 9.5.5. обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

#### Х. Відповідальність Факультету

- 10.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, завідувачів кафедр, інших працівників Факультету, що визначається у їх посадових інструкціях.